

Konferenssiryhmän jäsen

Tämä on aitiopaikka päästä mukaan järjestämään palvelujohtamisen vuosikonferenssia. Pääset mukaan työryhmään, joka vastaa konferenssin järjestämisestä, kuten puhujien valinnasta ja iltaohjelman suunnittelusta. Konferenssiryhmässä työskentelystä saat antoisan harrastuksen, verkostoidut, solmit uusia kontakteja ja ennen kaikkea kartutat omaa osaamistasi tapahtumien järjestämisen ja organisoinnin saralla. Ryhmällä on hyvä tekemisen meininki! Kaikki ryhmän aktiiviset jäsenet saavat pääsylipun tapahtumaan edustamaan yhdistystä. Konferenssiin osallistuminen on upea mahdollisuus päästä kokemaan yhdessä suunniteltu tapahtuma, osallistua toteutukseen esimerkiksi salivastaavan roolissa sekä päästä nauttimaan ohjelmasta ja verkostoitumaan.

Konferenssiryhmä kokoontuu ryhmän puheenjohtajan johdolla noin kerran kuukaudessa etänä, ja läsnä muutaman kerran vuodessa, jolloin samalla illallistetaan yhdessä. Yhdistys käyttää ulkopuolista kumppania käytännön järjestelyissä, eli kaikki asiat eivät ole ryhmän vastuulla. Konferenssiryhmän toimintaan osallistuminen vaatii jonkin verran aikaa ja sitoutumista. Kiinnostaisiko sinua tulla avoimin mielin mukaan konferenssityöryhmään? Ole yhteydessä info@itsmf.fi

Jäsenorganisaation yhteyshenkilö(t)

Jäsenorganisaation yhteyshenkilöt jakavat ja kertovat yhdistyksestä organisaatiossaan sopivaksi katsomallaan tavalla. Esimerkiksi yhdistyksen esitteen voi julkaista organisaation intranetissä tai yhdistyksestä voi mainita sisäisessä uutiskirjeessä. Myös yhdistyksen kuukausittaisen jäsenkirjeen sisällön voi julkaista ja jakaa sisäisissä kanavissa.

Yhteyshenkilön ei tarvitse ilmoittaa erikseen uusia jäsenyyteen liittyviä työntekijöitä vaan hän voi ohjata heidät liittymään [lomakkeen kautta](#).

Jäsenorganisaation jäsenyyteen liittyminen on maksutonta ja eikä jäsenmääriä rajoiteta.

Yhteyshenkilö on monesti yhteyshenkilö jäsenmaksuun liittyvissä laskutusasioissa, tukee muissa hallinnollisista asioissa, kuten auttaa vuosittain varmistamaan, että jäsenyydessä olevat henkilöt ovat vielä yrityksen palveluksessa.

Toivomme, että mahdolliset muutokset yhteyshenkilön tietoihin ilmoitetaan viipymättä.

Kullakin jäsenorganisaatiolla voi olla 1-3 yhteyshenkilöä.

Yhteyshenkilöt saavat automaattisesti kutsun yhdistyksen Advisory Boardin jäseneksi eli etuoikeuden liittyä ryhmään. Lue lisää Advisory Boardista alempaa.

Vinkkejä:

Yhteyshenkilön kannattaa jakaa esimerkiksi seuraavia materiaaleja:

- [Yhdistysesite](#)
- [Jäsenetu ilmaiskirja](#)
- [Slack](#)
- [Podcast](#)
- [Tapahtumat](#)

Yhteyshenkilön kannattaa korostaa, että jäsenorganisaation jäsenyyteen liittyminen on maksutonta eikä jäsenmääriä rajoiteta.

SIG-työryhmän jäsen

SIG-työryhmissä kehitetään palvelujohtamisen alaa jakamalla osaamista ja tutkimalla omaa teemaa. Tavoitteena on jakaa ja oppia muiden saman asian kanssa toimivien kanssa. Ryhmään kuuluminen on hieno mahdollisuus hankkia itselle uutta osaamista sekä verkostoitua aktiivisesti alan kollegoiden kanssa. SIG-työryhmiin osallistuminen on avointa kaikille jäsenille. Jokainen ryhmäläinen osallistuu toimintaan omien resurssiensa mukaan. Toivomme, että mukaan sitoudutaan ainakin vuodeksi, jolloin taataan ryhmän jatkuvuus. Ryhmät työskentelevät omien suunnitelmien mukaisesti. Suurin osa kommunikoinnista tapahtuu verkossa, mutta myös kokoontumisia järjestetään. Ryhmässä toimiminen voi antaa myös erinomaisen kasvualustan hallitustyöskentelyyn yhdistyksessä.

[Lue lisää täältä](#), millaisia SIG-työryhmiä on tällä hetkellä ja liity mukaan!

Pst. Kiinnostaako perustaa uusi SIG-työryhmä? Yhdistys tarjoaa jäsenille mahdollisuuden ja puitteet/työkalut ryhmän onnistuneeseen toimintaan.

Advisory Boardin jäsen

Advisory Board on yhdistyksen neuvoa-antava elin, joka syventää yhteistyötä yhdistyksen ja sen jäsenten välillä. Ryhmän tavoitteena on kehittää sekä yhdistyksen toimintaa kokonaisuutena että kehittää jäsenille tarjottavia palveluita. Lue lisää [täältä](#). Advisory Boardin jäseniksi ovat tervetulleita kaikki jäsenorganisaatioiden yhteyshenkilöt. Boardissa toimiminen antaa myös erinomaisen kasvualustan hallitustyöskentelyyn yhdistyksessä.

Valitsijatoimikunnan jäsen

Puolueeton valitsijatoimikunta tukee yhdistystä laatimalla esityksensä hallituksen kokoonpanosta vaalikokoukseen sekä haastatteleamalla ehdokkaat. Lue lisää [täältä](#)

Hallituksen jäsen

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, jonka yhdistyksen vaalikokous valitsee.

Oletko kiinnostunut hallitustyöstä palvelujohtamisen yhdistyksessä?

Seuraa meitä LinkedInissä sekä [tilaa uutiskirjeemme](#) jotta saat tiedon kun hallitukseen ehdolle asettuminen on auki.

Hallituksen tehtävänä on:

- yhdistyksen päätösten toimeenpano ja toiminnan johtaminen
- yhdistyksen kokouksissa käsiteltävien asioiden valmistelu ja esittely
- yhdistyksen taloudenhoidon valvonta
- yhdistyksen talousarvio- ja toimintasuunnitelma esitysten laadinta
- yhdistyksen edustuksesta päättäminen
- toiminnan valvominen
- toimintasuunnitelmien ja toimintakertomusten hyväksyminen
- yhdistyksen toimintakertomuksen ja tilikertomuksen laatiminen